Finanční správa České republiky

GFR08466126
ESS

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ SPRÁVCE DANĚ - VYMÁHÁNÍ

Č. j.: 83696/26/7423-20290-405266

Z pověření vedoucího správního úřadu se podle zákona č. 195/2026 Sb., o právních poměrech státních zaměstnanců v ministerstvech a jiných správních úřadech (zákon o státních zaměstnancích; dále jen „zákon"), vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa státního zaměstnance.

Údaje o pracovním místě a jeho identifikace

Název správního úřadu:	**Finanční úřad pro Plzeňský kraj**
Číslo pracovního místa:	**230325**
Název útvaru:	**Oddělení vymáhací I** **Odbor vymáhací**
Místo výkonu práce:	**Plzeň**
Platová třída:	**9.**
Délka pracovní doby:	**40 hodin týdně**
Pracovní poměr na dobu:	**určitou (po dobu mateřské a rodičovské dovolené)**
Předpokládaný nástup:	**dle domluvy**

Obor specializace: **2. Daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění a hazardní hry**

Náplň práce

- vymáhání daňových nedoplatků všemi formami daňové exekuce
- vybírání pohledávek od dlužníků v hotovosti
- zpracování rozhodnutí o zajištění daně
- spolupráce s ostatními orgány k zajištění provedení exekuce
- provádění vyhledávací činnosti a místních šetření

Nejnáročnější činnost dle katalogu správních činností: *„Zajišťování agendy fází daňového řízení nebo správy více druhů daní, poplatků nebo jiných obdobných peněžitých plnění."*

Očekávané vědomosti, znalosti a dovednosti

- znalost právních předpisů v oblasti správy daní a daňového řízení
- komunikační a vyjednávací dovednosti při jednání s daňovými subjekty
- schopnost zpracovávat úřední korespondenci a rozhodovat v daňovém a správním řízení

Platové a další podmínky

- platový tarif v rozmezí **od 25 190 Kč do 36 210 Kč**
- osobní příplatek po zapracování v rozmezí **od 2 500 Kč do 5 432 Kč**
- zvláštní příplatek ve výši **3 800 Kč**
- možnost výkonnostních a cílových odměn
- zaměstnanec bude mít při nástupu hrubý měsíční příjem minimálně 31 360 Kč (úroveň zaručeného platu nebo vyšší)
- možnost využití napracovaných hodin formou celodenního volna až 3 dny v kalendářním měsíci
- další informace o benefitech a podmínkách výkonu práce

Podmínky účasti ve výběrovém řízení

- občanství České republiky, jiného členského státu Evropské unie nebo státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru
- dosažení věku 18 let
- svéprávnost, bezúhonnost, potřebná zdravotní způsobilost
- potřebná znalost českého jazyka, nejste-li státním občanem České republiky
- zákonem stanovené vzdělání: **střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo vyšší odborné vzdělání**

Jsou-li listiny vyžadovány již při podání přihlášky, postačí přiložit jejich prosté kopie (viz seznam v přihlášce). Originály nebo úředně ověřené kopie listin prokazujících splnění stanovených předpokladů a požadavků dokládá pouze vybraný uchazeč, a to před vznikem pracovního poměru.

Informace k podávání přihlášek

Přihlášky musí být doručeny správnímu úřadu nejpozději **do 27. listopadu 2026**, a to jedním z následujících způsobů:

- e-mailem na adresu ***podatelna2300@fs.gov.cz***
- prostřednictvím datové schránky ***ID p9iwj4f***

Formulář přihlášky je přílohou tohoto oznámení.

K přihlášce nezapomeňte přiložit strukturovaný profesní životopis v českém jazyce a motivační dopis.

Do předmětu e-mailu nebo datové zprávy uveďte **„Výběrové řízení na místo č. 230325 Správce daně - vymáhání“**.

Přihlášky doručené po stanovené lhůtě budou z výběrového řízení vyřazeny.
Uchazeči budou o dalším průběhu výběrového řízení informováni nejpozději krátce po uplynutí lhůty pro podání přihlášek.

Kontakty

Bližší informace k vykonávaným činnostem na pracovním místě poskytne:
Ing. Hana Soukupová, vedoucí oddělení
tel.: 953 127 260, e-mail: hana.soukupova2@fs.gov.cz

Informace k výběrovému řízení poskytne:
Mgr. Tereza Rabová, Oddělení personální v Plzni
tel.: 953 110 622, e-mail: tereza.rabova@fs.gov.cz

Elektronicky podepsáno
05.11.2026
Ing. Marcela Cimická
vedoucí oddělení

Ing. Marcela Cimická
vedoucí Oddělení personálního v Plzni